

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

10.08.2023 11:20

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1691663216-20230810-221-4-1326-56

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб

_____Э.А. Березяк

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района СПб в 2023-2024 учебном году

Платные образовательные услуги (далее – ПОУ) оказываются гражданам для удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования и развития их личности.

ПОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по реализации федеральных или региональных государственных образовательных стандартов, финансируемой из средств федерального или регионального бюджета.

ПОУ оказываются за рамками общеобразовательных программ федеральных и региональных государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Отказ воспитанника (ученика) от предлагаемых образовательным учреждением ПОУ не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

Условия предоставления ПОУ.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) предоставляет платные услуги в соответствии с Уставом и Лицензией.

По каждому виду платной образовательной услуги ОУ имеет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые Педагогическим советом и утверждённые Директором ОУ.

Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг расходуется в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга. Доход используется ОУ в соответствии с уставными целями.

Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.

Педагогический совет согласовывает и принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.

Руководитель ОУ:

- оформляет трудовые отношения с работниками ОУ, а также с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также с конкретными работниками ОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учащихся) на оказание платных образовательных услуг.

- издает приказы: об организации Платных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция стоимости (смета расходов); годовой календарный учебный график и

расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника; форма отчетности о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а также с соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).

ОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Форма договора об оказании Платных услуг разрабатывается ОУ и соответствует нормам законодательства.

До заключения договора родители (законные представители) воспитанников (учащихся) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ОУ и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- сведения о должностных лицах ОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты;
- условия приема и требования к поступающим.

ОУ обязано обеспечить размещение вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения.

По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся) руководителем ОУ должны быть предоставлены:

- Устав ОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы платных образовательных услуг;
- расчет стоимости платных услуг (калькуляции);
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги;
- адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

Оплата платных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи ОУ производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

Оплата платных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 10 число текущего месяца по квитанциям, выданным ОУ. ***С образцом квитанции можно познакомиться на сайте ОУ.***

ОУ оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении ПОУ.

ОУ заключает договоры с родителями (или лицами, их заменяющими) на оказание ПОУ.

Предоставление ПОУ осуществляется на основании договора ***(образец договора можно посмотреть на сайте ОУ).***

Документы, необходимые при заключении договора на ПОУ:

1. Заявление.
2. Договор.
3. Согласие (персональные данные).
4. Медицинская справка (для поступающих на курс «Путешествие в Наукоград» (подготовка к школе) - от участкового педиатра или врача детского сада: здоров, может обучаться в детском коллективе).
5. СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя).
6. Паспорт родителя/законного представителя (доверенность на законного представителя).
7. Паспорт обучающегося (при отсутствии паспорта – свидетельство о рождении).

Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, утверждённому Директором школы.

Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

С нормативными документами по организации и работе отделения ПОУ можно ознакомиться у **руководителя отделения ПОУ – Левонцевич Валентины Александровны.**

Дни и часы приёма Левонцевич В.А.:

в здании № 1 по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 22, лит.А – по рабочим дням с 10.00 до 18.00, по субботам с 10.00 до 14.00 кабинет № 16, I этаж

Телефон/Факс (812) 417-62-13.

Электронная почта: drou-51@yandex.ru